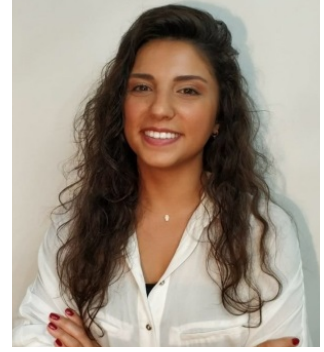


## KİŞİSEL BİLGİLER

Berfin FEROĞLU

Telefon 0531 6402272  
E-mail [berfinferoglu@gmail.com](mailto:berfinferoglu@gmail.com)  
Uyruđu T.C.  
Dođum Tarihi 26.10.1991  
Dođum Yeri Üsküdar / İstanbul  
Medeni Durum Bekâr  
Sürücü Belgesi Var (B)  
İkametgâh Merter / Güngören



## EĞİTİM BİLGİLERİ

2014 – 2018 İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi - İstanbul  
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler  
2009 - 2012 Giresun Üniversitesi - Giresun  
İşletme Yönetimi  
2006 - 2009 Gürlek Nakipođlu Lisesi – İstanbul

## SERTİFİKALAR

Amerikan Kültür Yabancı Dil Eğitim Merkezi / İngilizce Dil Kursu  
BAU Hükümet ve Liderlik Okulu / Siyaset Okulu  
BAU Amerikan Araştırmaları / Avrasya-Latin Amerika Uluslararası Konferansı  
BAU Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Kulübü / Sn. İlker BAŞBUĞ ile Atatürk ve Liderlik Konferansı

## YABANCI DİL

Okuma - Orta Yazma - Orta Konuşma - İyi

## İŞ TECRÜBELERİ

SETUR DUTY FREE / Mart 2019 – Kasım 2019

Koç Holding bünyesinde bulunan, Setur'a bağlı Sabiha Gökçen Havalimanı'nda Victoria's Secret mağazasında danışman olarak çalışmış bulunmaktayım. Müşteri karşılama, ürün tanıtımı ve ürünler hakkında danışmanlık verme, ödeme almak gibi durumlarda hizmet verdim. Aynı zamanda reyon düzeni, ürün sayımı, gelen ürünlerin sisteme tanıtılması ve depo düzenine bağlı kalınarak restore edilmesi şeklinde görev tanımına uygun performans sergiledim.

## STAJ BİLGİLERİ

İSTANBUL MALTEPE BELEDİYESİ 09.04.2018 – 19.05.2018

Maltepe Belediye Başkanı Sn. Ali KILIÇ'a bağlı olan Dış İlişkiler Bölümü'nde yaptığım stajımda; Belediyemizin yurtdışı ile ortak veya ilişkili olarak düzenlenen etkinlikleri ve organizasyonları ile meşgul oldum.

2018 yılında 21.si düzenlenen Avrasya Ekonomi Zirvesi organizasyonunda, CHP Genel Başkanı Sn. Kemal KILIÇDAROĞLU ve Genel Başkan Yardımcılarının da katılımı ile gerçekleşen CHP Yurtdışı Birlikleri Toplantısı'nın organizasyonunda, Azerbaycan Diaspora Bakan Yardımcısı ve çeşitli sanatçıların katılmış olduğu 100. Yıl Etkinliklerinde ve park açılışında; aynı zamanda stajım süresince gerçekleşen ödül törenleri ve sergi açılışları organizasyonlarında görev aldım. Öncesinde organizasyon ve etkinlikler için yapılan görüşmelere dahil olurken; sonrasında da bu organizasyon ve etkinliklerin raporlanması, dosyalanması konusunda tecrübe edindim.

Aynı zamanda Dış İlişkiler Bölümü Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi'nde bulunduğu için kültür merkezi içerisinde düzenlenen sergi ve organizasyonların düzenlemelerinde görev aldım.

#### DOĞAN HOLDİNG - 2015

Finans bölümünde gördüğüm stajımda, cari işlerde reklam mutabakatlarıyla meşgul oldum. Anlaşmalı olduğumuz şirketler ile holdinge bağlı kanallar arasındaki mutabakatların düzenlenmesi, iletilmesi, mutabakatlara –olumlu, olumsuz– dönüşün gerçekleşip gerçekleşmediğinin takibini yaptım. Aynı zamanda şirket içi SAP üzerinden bankalar, mutabakatlar ve yaşlandırma adı verilen düzenlemelerle ilgilenip yaklaşık olarak son 3 ayın kontrolünü gerçekleştirdim.

#### PwC Türkiye - 2011

İdari İşler bölümünde stajımı tamamladım. Staj sürem boyunca partner ve iş seyahati yapacak çalışanların konaklama ve gidiş dönüş biletlerinin alınması konusunda bilgi sahibi oldum. Şirket çalışanlarının kartvizit bastırılması veya kartvizit düzenlemelerini yapıp gerekli merkezlere gönderdim, geldiğinde sahiplerine ya da ilgili kişilere teslimini sağladım. Aynı zamanda çalışanların sigorta bilgilerinin, hastane ve araç faturalarının sisteme girişlerini yaptım. Bunların yanı sıra ofis kırtasiyesi admin departmanına ait olduğu için ihtiyaçlar dâhilinde isteyenlere kırtasiye malzemelerinin teslimini yaptım.

#### UPS SCS Lojistik - 2010

Deniz Operasyon bölümünde staj yaptım. Bu süre zarfında operasyon dosyalarının günlük olarak ön girişlerini yapıp, eksik evrak varsa operasyon sorumlusuyla birlikte tamamlıyordum. Ordino teslimatı, dosyaların arşivlenmesi, faturaların sisteme kaydı, biten dosyaların arşiv klasörlerini oluşturulması ve tonaj raporlarının sisteme girişi gibi günlük operasyon işlemlerini staj sürem boyunca eksiksiz yerine getirdim.

#### BİLGİSAYAR BİLGİSİ

Word, Excel, PowerPoint, Windows XP - Windows 7 – Windows 10

UPS E2K Data Programı

Doğan Holding SAP

#### REFERANSLAR

##### SETUR DUTY FREE

Umut Can ÖZTÜRK - Duty Free Ekip Lideri

0555 0881905

Ahmet GÜNER – Duty Free Ekip Lideri

0554 5963006

**MALTEPE BELEDİYESİ**

Yunus Emre GEYİK - TSKM İdari işler Sorumlusu  
0507 9524475

**DOĞAN HOLDİNG DTV**

Demet YALÇIN ECİ - Finans Uzmanı  
0533 4779298

**PwC**

Ayça SOĞUKDERE - Supervisor  
0212 326 6060

**UPS**

Burcu BURGAZLIOĞLU - UPS Türkiye Deniz Operasyon Müdürü  
0212 413 2222

**PANALPİNA**

Zafer ATAŞ - Deniz Operasyon Supervisor (Staj yaptığım dönem UPS'de çalışıyordu)  
0538 546 0542